

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1 имени А.Г. Рубинштейна» Города Томска**

Согласовано:

Председатель ПК МБОУДО «ДШИ №1»

Е.А. Сухушина

« ____ » _____ 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУДО «ДШИ №1»

Л.О. Усупова

« ____ » _____ 2024 г.

Приказ № 36/1- од от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность библиотеки МБОУДО «ДШИ №1» (далее по тексту – Школа) организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными традициями.
- 1.2. Библиотека школы является ее структурным подразделением, обладает фондом нотной, музыкальной, справочной литературы, которая представляется во временное пользование обучающимся и сотрудникам школы.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники Школы.
- 1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются настоящим Положением.

2. Задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного обслуживания обучающихся и работников школы.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями образовательных программ школы.
- 2.3. Систематическое информирование пользователей библиотеки о новинках библиотечного фонда.
- 2.4. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию пользователей.
- 2.5. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.
- 2.6. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3. Организация деятельности библиотеки.

- 3.1. Руководство библиотекой и контроль над её деятельностью осуществляет директор Школы.
- 3.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь.
- 3.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также правилами внутреннего распорядка. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, когда библиотека не обслуживает читателей.

4. Права, обязанности и ответственность библиотекаря.

4.1. Библиотекарь имеет право:

- на участие в управлении школой согласно Уставу школы;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы школы,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА" ГОРОДА ТОМСКА,** Усупова Лилия Отаровна,
Директор

Сертификат 00B8D6DD5EC6F4B22D8160B37CAD8AE72B

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- устанавливать вид и размер компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеке, по согласованию с директором школы;
- на участие в работе общественных организаций;
- на повышение квалификации, создание необходимых условий для самообразования.
- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников для работников образования и культуры.

4.2. Библиотекарь несет ответственность за:

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА" ГОРОДА ТОМСКА**, Усупова Лилия Отаровна,
Директор

Сертификат 00B8D6DD5EC6F4B22D8160B37CAD8AE72B