

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1 имени А.Г. Рубинштейна» Города Томска**

Согласовано:
Председатель ПК МБОУДО «ДШИ №1»
_____ Е.А. Сухушина
« ____ » _____ 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУДО «ДШИ №1»
_____ Л.О. Усупова
« ____ » _____ 2024 г.

Приказ № 36/1- од от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ МБОУДО «ДШИ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2,4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени А.Г. Рубинштейна» Города Томска» (далее - Школа).

1.2. Отделения Школы создаются с целью организации учебной, воспитательной работы, совершенствования профессионального мастерства преподавателей по профилю деятельности. Отделение «Школьная филармония» образуется с целью расширения сферы концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности Школы, а также оптимальной организации и упорядочения данного вида деятельности.

1.3. Отделения ДШИ в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы, приказами директора и решениями Педагогического совета, Методического совета, указаниями и распоряжениями директора, а также заместителя директора по учебной работе и настоящим Положением.

1.4. Отделениями Школы являются:

- Отделение «Школьная филармония»
- Отделение фортепиано
- Отделение оркестровых инструментов
- Отделение народных инструментов
- Отделение хорового пения
- Отделение сольного пения
- Отделение музыкально-теоретических дисциплин
- Отделение хореографии.

2. Руководство отделением, цели, задачи и функции деятельности

2.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором ДШИ из числа работников школы.

2.2. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и отчитывается перед директором, заместителем директора по учебной работе.

2.3. Основные цели:

- организация оптимальных условий для эффективного обучения, развития и воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
- координация учебной, конкурсной, концертно-просветительской и методической деятельности учащихся и педагогических работников школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА" ГОРОДА ТОМСКА,** Усупова Лилия Отаровна,
Директор

Сертификат 00B8D6DD5EC6F4B22D8160B37CAD8AE72B

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

2.4. Задачи:

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- стимулирование инициативы и активизация творческих проектов и предложений в педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе;
- составление планов, отчетов по учебной, конкурсной, концертно-просветительской и методической работе на отделении;
- организация и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- обсуждение учебных планов, методических материалов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, разработки и применения ими экспериментальных, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Школы или отдельного учебного предмета;
- создание наиболее благоприятных условий для повышения профессионального уровня обучающихся посредством проведения творческих конкурсов, конкурсов исполнительского мастерства, фестивалей, концертов и других внеклассных мероприятий;
- планирование и организация лекций-концертов для учащихся и родителей, в том числе за пределами Школы;
- обеспечение подготовки и участия учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, концертах;
- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

2.5. Функции отделений:

- Организация подготовительной работы по набору учащихся и участие в работе приемной комиссии в период вступительных экзаменов и испытаний.
- Ведение документации и подготовка статистических данных по всем направлениям деятельности.
- Оформление документов на персональные стипендии сторонних организаций и учредителей. Учет движения контингента учащихся.
- Подготовка сведений о выпускниках.
- Организация методической помощи молодым преподавателям.
- Проверка учебной документации, контроль за состоянием учебной документации.
- Осуществление контроля качества реализации образовательных программ, требований ФГТ; организация текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.
- Контроль за выполнением учебных планов, расписаний учебных занятий; экзаменов и зачетов.
- Контроль за разработкой программно-методического обеспечения учебных планов (программы, учебно-методические комплексы и т.д.).
- Организация работы по повышению методического мастерства преподавательского состава (планирование и организация учебно-методической работы, проведение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА" ГОРОДА ТОМСКА,** Усупова Лилия Отаровна,
Директор

Сертификат 00B8D6DD5EC6F4B22D8160B37CAD8AE72B

фестивалей, конкурсов и т.д.), обобщение материалов по контролю за качеством проведения учебных занятий.

- Анализ учебно-методической работы отделения, подготовка материалов для обсуждения на методическом совете и педагогическом совете.
- Подготовка предложений по устранению несоответствий, улучшению качества образовательного процесса: доведение выработанных предложений до руководства.

2.6. Функции заведующего отделением

Заведующий отделением выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива отделения;
- координирует работу преподавателей на отделении;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех педагогических работников отделения;
- составляет план учебной, конкурсной, концертно-просветительской и методической работы отделения;
- планирует и организует концерты и внеклассные мероприятия на отделении;
- планирует и организует конкурсные мероприятия отделения;
- планирует и организует методическую работу на отделении;
- разрабатывает положения отделенческих конкурсов;
- разрабатывает учебную документацию, планы работы;
- оценивает и обобщает результаты учебной, конкурсной, концертно-просветительской и методической деятельности в ежеквартальных, годовых и иных отчетах;
- формирует и предоставляет данные по объемным показателям Школы;
- формирует и предоставляет данные по выполнению муниципального задания;
- предоставляет информацию для ответов на различные запросы вышестоящих организаций и ведомств;
- занимается подготовкой документов обучающихся для участия в конкурсном отборе на премии и стипендии;
- осуществляет организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА" ГОРОДА ТОМСКА**, Усупова Лилия Отаровна,
Директор

Сертификат 00B8D6DD5EC6F4B22D8160B37CAD8AE72B