

Председатель ПК

Директор


МБОУДО «ДШИ № 1»

МБОУДО «ДШИ № 1»

  
Сухушина Е.А.  
«26» августа 2024 г.

«26» августа 2024 г.



  
Усупова Л.О.  
«26» августа 2024 г.

«26» августа 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ А.Г. РУБИНШТЕЙНА» ГОРОДА ТОМСКА**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени А.Г. Рубинштейна» Города Томска в лице директора Лилии Отаровны Усуповой и профсоюзный комитет в лице председателя Елены Александровны Сухушиной, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Утвердить в новой редакции «Положение об оплате труда и материальному стимулированию работников» (Приложение № 2 к коллективному договору).
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в действие с момента подписания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
<i>Изменения в</i>
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № <u>642 (693)</u>
Дата регистрации <u>23.09.2024</u>

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 1 имени А.Г. Рубинштейна» Города Томска  
(МБОУДО «ДШИ №1»)

Согласовано  
председатель ПК  
территориальной  
профсоюзная  
организация  
ДШИ №1  
г. Томска  
«07» июня 2024 г.



Утверждаю:

Директор МБОУДО «ДШИ № 1»

Усупова Л.О.

«07» июня 2024 г.



Приказ № 23/од от «07» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда и материальном стимулировании работников  
(новая редакция)



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 г. № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», действующим трудовым законодательством, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об отнесении профессий работников к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 №192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010г. №488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации города Томска», постановлением администрации Города Томска от 06.06.2014 № 491 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей и их заместителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Города Томска», приказами управления культуры №307 от 29.11.2012г.; № 66 от 07.03.2013г., №175 от 21.06.2013, №197 от 25.07.2013; распоряжением № р12 от 22.01.2015г.; распоряжением №р113 от 31.07.2015г.; приказом управления культуры №23 от 16.02.2018г.; распоряжением №р160 от 07.10.2019г.; распоряжением управления культуры администрации Города Томска от 30.12.2021 № р151; распоряжением управления культуры администрации Города Томска от 26.07.2022 № р109; постановлением администрации Города Томска от 11.01.2023 № 12; распоряжения управления культуры администрации Города Томска от 17.02.2023 №р 27; распоряжения управления культуры администрации Города Томска от 06.10.2023 №р 151; распоряжением управления культуры администрации Города Томска от 26.02.2024 №р23).

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУДО «ДШИ №1», устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия установления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия установления и размеры стимулирующих выплат.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУДО «ДШИ №1» устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевых положений по оплате труда работников по видам экономической деятельности;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

1.4. Настоящее Положение разработано исходя из того, что минимальный размер оплаты труда работников, полностью отработавших за установленный период (1 месяц) норму рабочего времени и выполнивших в полном объёме свои должностные обязанности, не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального



соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.5. Оплата труда работников всех профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), а также занятых по совместительству и на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объёма работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников МБОУДО «ДШИ №1» состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат с применением районного коэффициента на все выплаты.

1.7. Штатное расписание учреждения утверждается директором МБОУДО «ДШИ №1» и согласовывается начальником управления культуры администрации Города Томска.

1.8. Фонд оплаты труда работников МБОУДО «ДШИ №1» формируется на календарный год, исходя из объёмов бюджетных ассигнований.

1.9. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

1.10. С учётом условий труда работникам учреждений устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего положения и доплаты, и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.11. Индексация заработной платы работников производится при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет согласно требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации»

## 2. Должностные оклады работников МБОУДО «ДШИ № 1»

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесённые к ПКГ	
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
<i>Аккомпаниатор</i>	12870
Должности, отнесённые к ПКГ	
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
<i>Библиотекарь</i>	11684
Должности, отнесённые к ПКГ	
"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии "	
<i>Дирижёр</i>	16867
<i>Хормейстер</i>	16867
<i>Балетмейстер</i>	16867

2.3. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:



Квалификационные группы	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ должностей педагогических работников	
<i>Концертмейстер</i>	14907
<i>Методист</i>	15670
<i>Преподаватель</i>	16040
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
<i>Заведующий отделением</i>	16488

2.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада, руб.
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
<i>Заведующий хозяйством</i>	11250
<i>Лаборант</i>	11250
<i>Секретарь руководителя</i>	11250
Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
<i>Юрисконсульт</i>	11861
<i>Специалист по кадрам</i>	11861

2.5. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Должности	Разряды	Размер должностного оклада, руб.
<i>Гардеробщик</i>	1	8170
<i>Уборщик служебных помещений</i>	1	8170
<i>Рабочий по обслуживанию зданий</i>	3	8702
<i>Водитель автомобиля</i>	5	11928
<i>Слесарь-сантехник</i>	6	12195
<i>Электрик-электрик по ремонту электрооборудования</i>	7	8431

2.6. Оклады по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
<i>Костюмер</i>	12523
<i>Настройщик пианино и роялей</i>	12851



### 3. Должностные оклады заместителей директора МБОУДО «ДШИ №1»

3.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУДО «ДШИ №1» устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя в зависимости от стажа работы на должностях заместителей руководителя (иных руководящих должностях). При стаже работы на указанных должностях от 1 года до 3 лет должностной оклад устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя, при стаже работы от 3 до 5 лет – на 20% ниже должностного оклада руководителя, при стаже работы свыше 5 лет – на 10% ниже должностного оклада руководителя.

### 4. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам МБОУДО «ДШИ № 1» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за ненормированный рабочий день (водителю);
- доплата за доведение заработной платы до минимального размера оплаты труда.

4.2. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса РФ. Количество рабочих смен и графики сменности в вечернее, в выходные и праздничные дни устанавливается директором МБОУДО «ДШИ № 1» с учётом конкретных условий.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при выполнении им работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.6. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается водителю. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

4.7. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, кроме доплаты за доведение заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, устанавливаются приказом директора школы на определённый период в абсолютном размере и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.



## 5. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) на основании оценки эффективности деятельности сотрудников в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждений среди населения.

Премирование осуществляется в пределах субсидии на выполнение муниципального задания. Для педагогических работников (преподаватели, концертмейстеры) стимулирующие выплаты могут выплачиваться за счёт средств областного бюджета.

5.2. При премировании *по итогам работы за период* (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- результативное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне города, области, региона и выше;
- концертно-просветительская деятельность на уровне города, области;
- другие критерии, установленные с учётом мнения профсоюзного комитета МБОУДО «ДШИ №1» настоящим Положением.

Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном размере.

5.3 Показатели и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников школы для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг за период

### По итогам работы за месяц

<i>Должность</i>	<i>Показатель</i>	<i>Критерии</i>	<i>Размер выплаты</i>
<i>Заместитель директора по УР</i>	Сложность и напряжённость работы	контингент обучающихся свыше 600 человек	<i>До 50 %</i> от должностного оклада
	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - Качественная подготовка и своевременное предоставление документации (статистических сведений, планов, отчётов, аналитической информации и др.) - Качественное выполнение заданий, срочных заданий во внеурочное время, деловую активность	отсутствие замечаний директора, вышестоящих и контролирующих органов отсутствие замечаний директора	<i>До 30 %</i> от должностного оклада  <i>До 15 %</i> от должностного оклада

	<p><b>Контроль за полнотой и качеством реализации образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие посещённых уроков преподавателей, контрольных прослушиваний</li> <li>- организация замещений уроков при отсутствии преподавателя свыше одной недели</li> </ul>	<p>не менее 5 мероприятий</p> <p>отсутствие незамещённых уроков</p>	<p><i>До 20 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 20 %</i> от должностного оклада</p>
	<p>Контроль трудовой дисциплины педагогических сотрудников (проверка выполнения расписания индивидуальных занятий, своевременности заполнения учебной документации и др.)</p>	<p>не менее 3 мероприятий</p>	<p><i>До 10 %</i> от должностного оклада</p>
	<p><b>Развитие образовательных услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытие новых специализаций</li> <li>- реализация новых дополнительных предпрофессиональных программ</li> </ul>	<p>За одну новую специализацию</p> <p>За одну дополнительную предпрофессиональную программу</p>	<p><i>До 20 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 40 %</i> от должностного оклада</p>
	<p>Обеспечение открытости деятельности ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление информации на сайте ОУ</li> <li>- Личное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях:</li> <li>- Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации</li> </ul>	<p>не реже 2 раз в неделю</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на региональном уровне</li> <li>- на всероссийском уровне</li> </ul> <p>не менее одного события</p>	<p><i>До 10 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 30 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 40 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 50 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 10 %</i> от должностного оклада</p>
	<p>Организация и проведение конкурсных, методических мероприятий городского, областного, регионального уровня, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы</p>	<p>не менее 1 мероприятия</p>	<p><i>До 50 %</i> от должностного оклада</p>
<b>Заместитель директора по ОБ</b>	<p>Соблюдение установленных норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима</p>	<p>отсутствие замечаний директора, предписаний контролирующих органов</p>	<p><i>До 10 %</i> от должностного оклада</p>
	<p><b>Исполнительская дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное и своевременное выполнение поручений директора школы</li> <li>- Соблюдение сроков и</li> </ul>	<p>отсутствие замечаний директора</p> <p>отсутствие замечаний</p>	<p><i>До 20 %</i> от должностного оклада</p> <p><i>До 20 %</i> от</p>



	качество подготовки плановой, отчётной, статистической и другой документации по направлению деятельности - Качество предоставления в ЦБ УК платёжных и иных документов	директора, вышестоящих и контролирующих органов отсутствие случаев возврата документов, по причине их некачественной подготовки	должностного оклада  <i>До 10 %</i> от должностного оклада
<b>Преподаватель</b>	Добровольное прохождение аттестации	- на высшую квалификационную категорию - на первую квалификационную категорию	<i>До 100 %</i> от должностного оклада  <i>До 80 %</i> от должностного оклада
	Разработка программ учебных предметов	программа, имеющая положительную внешнюю рецензию и утверждённая на методическом совете	<i>До 50 %</i> от должностного оклада
	Разработка учебно-методической продукции (пособие, репертуарный сборник и др.)	за одну разработку, оформленную в печатном виде, имеющую положительную внешнюю рецензию	<i>До 100 %</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне педагогического совета школы	сообщение, открытый урок и др.	<i>До 20%</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне города, области	-открытые уроки - методические сообщения	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне региона и выше	-открытые уроки - методические сообщения, публикации - участие в мастер-классах (за 1 ученика)	<i>До 50 %</i> от должностного оклада <i>До 40%</i> от должностного оклада  <i>До 15 %</i> от должностного оклада
	Организация и проведение творческих отчётов класса преподавателя, сольных концертов обучающихся и творческих отчётов коллективов	проведённое мероприятие - на уровне школы - на уровне города, области	<i>До 50 %</i> от должностного оклада <i>До 100 %</i> от должностного оклада
	Подготовка концертных номеров к концертно-просветительским мероприятиям: - на уровне ДООУ, СОШ  - на концертных площадках, находящихся на территории муниципального образования	- за участие одного обучающегося - за один коллектив  - за одного обучающегося	<i>До 2%</i> от должностного оклада <i>До 7%</i> от должностного оклада  <i>До 5%</i> от должностного оклада

«Город Томск»	- за один коллектив	<i>До 15 %</i> от должностного оклада
Подготовка и проведение сольного концерта преподавателя (коллектива преподавателей)	проведённое мероприятие	<i>До 100 %</i> от должностного оклада ( <i>До 30 %</i> каждому участнику коллектива преподавателей)
Личное участие в концертно-просветительской деятельности школы на уровне города, области	за участие в одном мероприятии	<i>До 10%</i> от должностного оклада
Подготовка концертных номеров для мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы: - на концертных площадках г. Томска  - за пределами г.Томска	- за одного обучающегося  - за один коллектив  - за одного обучающегося  - за один коллектив	<i>До 15%</i> от должностного оклада <i>До 30 %</i> от должностного оклада <i>До 30%</i> от должностного оклада <i>До 50 %</i> от должностного оклада
Подготовка сценариев концертно-просветительских мероприятий: - на уровне ДОУ, СОШ  -на уровне города, области, общешкольных мероприятий	1 сценарий  1 сценарий	<i>До 15%</i> от должностного оклада <i>До 25%</i> от должностного оклада
Ведение концертно-просветительских мероприятий - на уровне ДОУ, СОШ  -на уровне города, области, общешкольных мероприятий	1 мероприятие  1 мероприятие	<i>До 10%</i> от должностного оклада <i>До 20%</i> от должностного оклада
Личное участие в профессиональных конкурсах	Участие Гран-при 1 место 2 место 3 место Диплом	<i>До 50 %</i> от должностного оклада <i>До 100 %</i> от должностного оклада <i>До 90 %</i> от должностного оклада <i>До 80 %</i> от должностного оклада <i>До 70 %</i> от должностного оклада <i>До 60 %</i> от должностного оклада
Результативное участие обучающихся: - в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне города - в региональных, международных и всероссийских конкурсах (заочное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств (для солистов).	Гран-при 1 место 2 место 3 место Диплом	<i>До 40%</i> от должностного оклада <i>До 30 %</i> от должностного оклада <i>До 25 %</i> от должностного оклада <i>До 20 %</i> от должностного оклада <i>До 15 %</i> от должностного оклада



	<p>- в региональных, международных и всероссийских олимпиадах по теоретическим дисциплинам (заочное участие), не являющиеся профессиональными.</p>		
	<p>Результативное участие обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне области.</li> <li>- в региональных, международных и всероссийских конкурсах (заочное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств (для <b>коллективов</b>).</li> <li>- в олимпиадах по теоретическим дисциплинам (заочное участие) профессиональной направленности на региональном, Всероссийском и Международном уровне</li> <li>- в международных и всероссийских конкурсах (очное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств (для <b>солистов</b>)</li> </ul>	<p>Гран-при</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>Диплом</p>	<p><i>До 50 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 40% от должностного оклада</i></p> <p><i>До 30% от должностного оклада</i></p> <p><i>До 25 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 20% от должностного оклада</i></p>
	<p>Результативное участие обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне региона,</li> <li>- в международных и всероссийских конкурсах, не являющихся профессиональными по видам искусств (для <b>коллективов</b>)</li> </ul>	<p>Гран-при</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>Диплом</p>	<p><i>До 60 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 50 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 40% от должностного оклада</i></p> <p><i>До 30 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 20% от должностного оклада</i></p>
	<p>Результативное участие обучающихся в интернет – конкурсах профессиональной направленности на региональном, Всероссийском и Международном уровне</p>	<p>Гран-при</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>Диплом</p>	<p><i>До 80 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 70% от должностного оклада</i></p> <p><i>До 60% от должностного оклада</i></p> <p><i>До 50 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 40% от должностного оклада</i></p>
	<p>Результативное участие обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах на Всероссийском</p>	<p>Гран-при</p> <p>1 место</p>	<p><i>До 100 % от должностного оклада</i></p> <p><i>До 90 % от должностного оклада</i></p>



	и Международном уровне (критериями профессионального уровня являются: - среди учредителей мероприятия - органы управления культурой, высшие профессиональные учебные заведения; - наличие выделенной номинации по специализации; - профессиональный состав жюри)	2 место 3 место Диплом	<i>До 80 %</i> от должностного оклада <i>До 70 %</i> от должностного оклада <i>До 60 %</i> от должностного оклада
<i>Концертмейстер</i>	Добровольное прохождение аттестации	-на высшую квалификационную категорию - на первую квалификационную категорию	<i>100 %</i> от должностного оклада  <i>До 80 %</i> от должностного оклада
	Разработка учебно-методической продукции	продукция (пособие, репертуарный сборник и др., оформленная в печатном виде, имеющая положительную внешнюю рецензию	<i>До 100 %</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне педагогического совета школы	сообщение, открытый урок и др.	<i>До 20%</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне города, области	-открытые уроки - методические сообщения	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
	Методическая работа на уровне региона и выше	-открытые уроки - методические сообщения, публикации - участие в мастер-классах (за 1 ученика)	<i>До 20 %</i> от должностного оклада <i>До 40 %</i> от должностного оклада  <i>До 10 %</i> от должностного оклада
	Участие в подготовке и проведении сольных концертов преподавателей, сольных концертов обучающихся и творческих отчётов коллективов	проведённое мероприятие -школьное -города, области	<i>До 50 %</i> от должностного оклада <i>До 100 %</i> от должностного оклада
	Личное участие в концертно-просветительской деятельности школы	за 1 мероприятие	<i>До 20%</i> от должностного оклада
	Концертмейстерское сопровождение музыкальных номеров в концертно-просветительских мероприятиях: - на уровне ДОУ, СОШ  - на концертных площадках, находящихся на территории	за 1 музыкальный номер	   <i>До 2%</i> от должностного оклада <i>До 5%</i> от должностного оклада

муниципального образования «Город Томск»		
За полное концертмейстерское сопровождение выездного концерта	за 1 мероприятие	<i>До 20%</i> от должностного оклада
За выступление в выездных концертно - просветительских мероприятиях с учащимися своего класса	за 1 мероприятие	<i>До 10%</i> от должностного оклада
Личное участие в профессиональных конкурсах	Участие	<i>До 50%</i> от должностного оклада
	Гран-при	<i>До 100%</i> от должностного оклада
	1 место	<i>До 90%</i> от должностного оклада
	2 место	<i>До 80%</i> от должностного оклада
	3 место	<i>До 70%</i> от должностного оклада
	Диплом	<i>До 60%</i> от должностного оклада
Результативное участие обучающихся: - в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне города. - в региональных, международных и всероссийских конкурсах (заочное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств ( <b>для солистов</b> ).	Гран-при	<i>До 30%</i> от должностного оклада
	1 место	<i>До 25%</i> от должностного оклада
	2 место	<i>До 20%</i> от должностного оклада
	3 место	<i>До 15%</i> от должностного оклада
	Диплом	<i>До 10%</i> от должностного оклада
Результативное участие обучающихся: - в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне области. - в региональных, международных и всероссийских конкурсах (заочное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств ( <b>для коллективов</b> ). - в международных и всероссийских конкурсах (очное участие), не являющихся профессиональными по видам искусств ( <b>для солистов</b> )	Гран-при	<i>До 40%</i> от должностного оклада
	1 место	<i>До 30%</i> от должностного оклада
	2 место	<i>До 25%</i> от должностного оклада
	3 место	<i>До 20%</i> от должностного оклада
	Диплом	<i>До 15%</i> от должностного оклада
Результативное участие обучающихся: - в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на уровне региона, - в международных и всероссийских конкурсах, не являющихся профессиональными по видам искусств	Гран-при	<i>До 50%</i> от должностного оклада
	1 место	<i>До 40%</i> от должностного оклада
	2 место	<i>До 35%</i> от должностного оклада
	3 место	<i>До 25%</i> от должностного оклада



	искусств (для коллективов)	Диплом	До 15% от должностного оклада
	Результативное участие обучающихся в интернет – конкурсах профессиональной направленности на региональном, Всероссийском и Международном уровне	Гран-при 1 место 2 место 3 место Диплом	До 70 % от должностного оклада До 60% от должностного оклада До 50% от должностного оклада До 40 % от должностного оклада До 30% от должностного оклада
	Результативное участие обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах на Всероссийском и Международном уровне (критериями профессионального уровня являются: - среди учредителей мероприятия - органы управления культурой, высшие профессиональные учебные заведения; - наличие выделенной номинации по специализации; - профессиональный состав жюри)	Гран-при 1 место 2 место 3 место Диплом	До 90% от должностного оклада До 80 % от должностного оклада До 70 % от должностного оклада До 60 % от должностного оклада До 50 % от должностного оклада
<b>Заведующий отделением</b>	Полное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний директора, сотрудников, слушателей	До 100 % от должностного оклада
	Полное и своевременное выполнение мероприятий по договорам сетевой реализации образовательных программ, Программы развития	Отсутствие замечаний	До 100 % от должностного оклада
<b>Заведующая отделением «Школьная филармония»</b>	Полное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний директора, сотрудников, слушателей	До 30 % от должностного оклада
	Своевременное обновление информации по направлению деятельности на сайте ОУ	не реже 2 раз в месяц	До 15 % от должностного оклада
	Обеспечение концертной площадки за пределами школы необходимыми крупногабаритными музыкальными инструментами	не менее 1 мероприятия	До 30 % от должностного оклада
	Организация концертно-просветительских мероприятий на уровне города	не менее 3 мероприятий	До 20% от должностного оклада
	Организация концертно-просветительских мероприятий на уровне области	не менее 2 мероприятий	До 25 % от должностного оклада
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и	не менее 1 мероприятия	До 50% от должностного оклада

	имиджа школы среди населения		
<i>Методист</i>	Организация и проведение методических мероприятий городского, областного, регионального уровня	за 1 мероприятие	<i>До 50 %</i> от должностного оклада
	Организация консультативной работы с преподавателями и концертмейстерами по методическому направлению деятельности	не менее пяти консультаций	<i>До 20 %</i> от должностного оклада
	Методическая помощь в подготовке преподавателя (концертмейстера) к конкурсу профессионального мастерства	за одного участника конкурса за результативное участие в конкурсе	<i>До 25 %</i> от должностного оклада <i>До 50 %</i> от должностного оклада
<i>Секретарь руководителя Специалист по кадрам</i>	Сложность и напряжённость работы	контингент обучающихся - свыше 600 человек. коллектив работников - свыше 80 человек	<i>До 100 %</i> от должностного оклада
	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - Своевременное и точное выполнение требований администрации школы - Работа с посетителями и сотрудниками учреждения  - Своевременная и качественная работа по подготовке необходимой документации (отчётов, писем, запросов, статистических отчётов и др.)  - Соблюдение сроков исполнения документации	отсутствие замечаний директора отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, родителей отсутствие замечаний директора  отсутствие фактов несоблюдения сроков выполнения	<i>До 40 %</i> от должностного оклада  <i>До 20 %</i> от должностного оклада  <i>До 50 %</i> от должностного оклада  <i>До 40 %</i> от должностного оклада
<i>Заведующий хозяйством</i>	За сложность и напряжённость работы	количество зданий – не менее 2-х	<i>До 40 %</i> от должностного оклада
	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - За своевременное и точное выполнение требований администрации школы  - Соблюдение сроков и качество подготовки документации по направлению деятельности  - Своевременное и избыточное принятие мер по обеспечению сохранности вверенного	отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОБ, зам. директора по УР  отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОБ  отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОБ	<i>До 20 %</i> от должностного оклада  <i>До 20 %</i> от должностного оклада  <i>До 30 %</i> от должностного оклада



	имущества и содержание его в исправном, безаварийном состоянии - Отсутствие замечаний по безопасному состоянию крыши школы в зимний период	отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОБ, травм прохожих	<i>До 50 %</i> от должностного оклада
<i>Библиотекарь</i>	Полное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний директора, сотрудников школы	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
	Ремонт и реставрация нотной литературы, учебников	не менее 30 экземпляров	<i>До 10 %</i> от должностного оклада
	Поиск информации в сети интернет по запросам участников образовательного процесса	не менее 10 запросов	<i>До 20 %</i> от должностного оклада
	Подготовка сценариев концертно - просветительских мероприятий на уровне города, области	Оформленный и сданный заведующему отделением «Школьная филармония» сценарий	<i>До 15 %</i> от должностного оклада
	Ведение концертно - просветительских мероприятий на уровне города и области	за 1 мероприятие	<i>До 10 %</i> от должностного оклада
	Подготовка (монтаж) видео концертов для размещения на сайте школы	За 1 музыкальную видеозапись За 1 видео концерт	<i>До 10 %</i> от должностного оклада <i>До 20 %</i> от должностного оклада
<i>Юрисконсульт</i>	Уровень правовой подготовки договорной документации, локальных актов школы	отсутствие замечаний проверяющих органов	<i>До 40 %</i> от должностного оклада
	Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
<i>Костюмер Водитель</i>	Полное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний директора, сотрудников школы	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
	Участие в проведении субботников	не менее 1 участия	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
<i>Гардеробщик Уборщик</i>	За сложность и напряжённость работы	контингент учащихся свыше 600 человек	<i>До 30%</i> от должностного оклада
	Работа с посетителями и сотрудниками школы	отсутствие обоснованных замечаний, жалоб от сотрудников, родителей	<i>До 10%</i> от должностного оклада
	Качественная и своевременная уборка закреплённой территории	отсутствие замечаний директора, сотрудников, родителей	<i>До 20 %</i> от должностного оклада
	Участие в проведении субботников	не менее 1 участия	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
<i>Настройщик пианино и роялей, Рабочий по обслуживанию здания Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Лаборант Слесарь-сантехник</i>	Полное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	отсутствие замечаний сотрудников	<i>До 30 %</i> от должностного оклада
	Участие в проведении субботников	не менее 1 участия	<i>До 30 %</i> от должностного оклада

**По итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год**

<b>Заместитель директора по УР</b>	Эффективность разрешения организационных вопросов	отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников школы в администрацию и др. вышестоящие организации	До 20 % от должностного оклада
	Обеспечение качества реализации образовательных программ	- отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставленных на повторный год обучения по причине неудовлетворительной аттестации за учебный год - обеспеченность педагогическими кадрами 100%	До 25 % от должностного оклада  До 30% от должностного оклада
	Организация мероприятий по внедрению экспериментальных программ	реализация не менее одной экспериментальной образовательной программы	До 25 % от должностного оклада
	Доля педагогических работников, работающих с одаренными детьми	при показателе выше по сравнению с прошлым периодом	До 40 % от должностного оклада
	Результативность подготовки обучающихся и преподавателей к конкурсам различного уровня.	наличие лауреатов конкурсов различного уровня (исключая школьный): - городской - не менее 10 лауреатов в квартал; - областной/ региональный – не менее 7 лауреатов в квартал; - всероссийский/ международный – не менее 5 лауреатов в квартал	До 15 % от должностного оклада  До 25 % от должностного оклада  До 50 % от должностного оклада
	Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах проф.мастерства	при показателе выше по сравнению с прошлым периодом	До 30 % от должностного оклада
	Доля педагогических работников, участвующих в творческих конкурсах	при показателе выше по сравнению с прошлым периодом	До 20 % от должностного оклада
	Организация результативной профориентационной работы	доля выпускников, поступивших в ССУЗы и ВУЗы не менее 10%	До 30 % от должностного оклада
	Увеличение и сохранность контингента обучающихся	при показателе выше по сравнению с	До 20 % от должностного оклада



		прошлым периодом	
	Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	не менее одного гранта за период	До 50 % от должностного оклада
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся	обеспечение занятости учащихся в различных формах в период школьных каникул	До 50 % от должностного оклада
<i>Заместитель директора по ОБ</i>	Своевременное освоение бюджетных ассигнований	выполнение кассового плана	До 10 % от должностного оклада
	Эффективное и экономичное расходование средств, соблюдение лимитов по ГСМ, связи и коммунальным услугам	отсутствие превышения лимитов расхода	До 10 % от должностного оклада
	Своевременная и качественная подготовка и заключение хозяйственных договоров, а также договоров на предоставление коммунальных услуг	отсутствие нарушения сроков заключения договоров	До 20 % от должностного оклада
	Своевременное списание дебиторской и кредиторской задолженности	за отсутствие просроченной дебиторской и кред. задолженности	До 10 % от должностного оклада
	Качественная подготовка школы к новому учебному году	отсутствие замечаний, предписаний	До 25 % от должностного оклада
	Своевременное обновление информации по направлению деятельности на сайте школы	не менее 1 раза в квартал	До 5 % от должностного оклада
	Успешное проведение инвентаризаций, проверок	отсутствие замечаний директора, предписаний вышестоящих и контролирующих органов	До 50 % от должностного оклада
	Привлечение дополнительного финансирования проектов школы (гранты, пожертвования юридических лиц и др.)	не менее 1 поддержанного гранта (заключённого договора)	До 25 % от должностного оклада
<i>Заведующий отделением</i>	Реализация экспериментальных программ, проектов на отделении	реализация не менее одной экспериментальной образовательной программы, проекта	До 50 % от должностного оклада
	Сохранность контингента обучающихся	при показателе не менее 95 %	До 50 % от должностного оклада
	Выполнение плана конкурсных, методических, внеклассно-воспитательных мероприятий на отделении	не менее 1 мероприятия	До 100 % от должностного оклада
<i>Заведующий отделением «Школьная филармония»</i>	Качественная подготовка и своевременное предоставление плановой и отчётной документации	своевременно и без замечаний сданная документация	До 30 % от должностного оклада
	Эффективность профориентационной работы	не менее 2 организованных мероприятий	До 25 % от должностного оклада

<b>Методист</b>	Качественная подготовка и своевременное предоставление плановой и отчетной документации	своевременно и без замечаний сданная документация	До 30% от должностного оклада
<b>Преподаватель</b>	Участие в экспериментальной деятельности школы	реализация экспериментальной программы, инновационного проекта	До 20% от должностного оклада
	Успешная реализация образовательных программ углубленной подготовки	результативная работа с перспективными учащимися, за 1 ученика	До 20% от должностного оклада
	Реализация адаптированной дополнительной общеразвивающей программы	за 1 ученика	До 50% от должностного оклада
	Активное участие в концертно-просветительской деятельности школы (лично и через обучающихся)	не менее 7 мероприятий за квартал (исключая школьный уровень)	До 100% от должностного оклада
	Профориентационная работа	за 1 поступившего в средние специальные и высшие учебные заведения в области искусств; преподаватель по специальности преподаватели по теоретическим дисциплинам преподаватели по общим дисциплинам	До 50% от должностного оклада До 15% от должностного оклада До 10% от должностного оклада
	Сохранность контингента обучающихся	на уровне не ниже 95%	До 50% от должностного оклада
	Организация эффективной работы, ведение необходимой документации аттестационной комиссии школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	отсутствие замечаний директора у работника, назначенного приказом директора школы	До 50% от должностного оклада
	Подготовка учащихся – стипендиатов, лауреатов премий	на уровне города на уровне региона на Всероссийском уровне	До 50% от должностного оклада До 75% от должностного оклада До 100% от должностного оклада
<b>Концертмейстер</b>	Разработка и ведение собственного сайта преподавателя	обновление сайта не реже 2 раз в месяц	До 50% от должностного оклада
	Участие в экспериментальной деятельности школы	реализация экспериментальной программы	До 20% от должностного оклада
	Участие в реализации образовательных программ углубленной подготовки	результативная работа с перспективными учащимися, за 1 ученика	До 20% от должностного оклада



	Активное участие в концертно-просветительской деятельности школы	не менее 7 мероприятий за квартал (исключая школьный уровень)	До 100% от должностного оклада
	Участие в подготовке учащихся – стипендиатов, лауреатов премий	на уровне города на уровне региона на Всероссийском уровне	До 25 % от должностного оклада До 40 % от должностного оклада До 60 % от должностного оклада
<i>Балетмейстер Хормейстер Дирижер Аkkомпаниатор</i>	Качество организации работы с творческим коллективом	проведение сольного концерта творческого коллектива на уровне города, области	До 50% от должностного оклада
	Инициативный, творческий подход к работе	обновление репертуара более 25% в год	До 25% от должностного оклада
<i>Секретарь руководителя Специалист по кадрам</i>	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - Своевременное обновление информации по направлению деятельности на сайте школы - Качество обеспечения информационной безопасности по профилю деятельности	не реже одного раза в квартал  отсутствие фактов утечки информации	До 20 % от должностного оклада  До 20 % от должностного оклада
	Успешное проведение инвентаризации и прочих проверок	отсутствие замечаний	До 50 % от должностного оклада
<i>Библиотекарь</i>	Обеспечение библиотечного фонда необходимыми учебниками, учебно-методическими пособиями в соответствии с требованиями образовательных программ	отсутствие замечаний со стороны зам. директора по УР, педагогических сотрудников, методиста	До 20 % от должностного оклада
	Своевременность оформления, контроль за доставкой и сохранность подписных изданий	отсутствие замечаний со стороны сотрудников	До 10 % от должностного оклада
	Успешное проведение инвентаризации и прочих проверок	отсутствие замечаний проверяющих органов	До 30 % от должностного оклада
<i>Костюмер</i>	Сложность и напряжённость работы (большой объём костюмных фондов, концертных мероприятий).	наличие не менее 5 концертных мероприятий в квартал	До 30 % от должностного оклада
<i>Заведующий хозяйством</i>	Успешное проведение инвентаризации и прочих проверок	отсутствие замечаний контролирующих органов	До 50 % от должностного оклада
	Качество подготовки помещений школы к новому учебному году	отсутствие замечаний директора, предписаний контролирующих органов	До 100 % от должностного оклада
	Своевременность обеспечения сотрудников школы необходимыми канцелярскими и	отсутствие жалоб со стороны сотрудников	До 10 % от должностного оклада



<b>Водитель</b>	хозяйственными товарами		
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий	отсутствие штрафов и ДТП	До 50 % от должностного оклада
	Поддержание автомобиля в хорошем техническом и санитарном состоянии.	отсутствие замечаний	До 20 % от должностного оклада
<b>Гардеробщик, уборщик</b>	Сложность и напряжённость работы (большое количество концертно-просветительских выездных мероприятий).	не менее пяти выездных мероприятий	До 50 % от должностного оклада
	Сохранность имущества посетителей	отсутствие краж по вине гардеробщика	До 20 % от должностного оклада
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОВ	До 30 % от должностного оклада
<b>Настройщик пианино и роялей, рабочий по обслуживанию здания, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник</b>	Участие в подготовке помещений школы к новому учебному году	отсутствие замечаний директора, контролирурующих органов	До 50 % от должностного оклада
	Сложность и напряжённость работы (высокая степень износа музыкальных инструментов, коммуникаций, помещений школы).	отсутствие замечаний директора, сотрудников	До 30 % от должностного оклада
	Качество выполнения заданий, срочных заданий во внеурочное время, деловую активность	отсутствие замечаний директора, зам. директора по ОВ	До 70 % от должностного оклада

**По итогам работы за год**

<b>Преподаватель концертмейстер</b>	<b>Исполнительская дисциплина:</b> - Качественная подготовка и своевременное предоставление необходимой учебной документации (индивидуальных планов, личных карт обучающихся, портфолио преподавателя, планов работы на год, отчётов, и др.)	отсутствие замечаний директора, заместителя директора, заведующего отделением	До 100 % от должностного оклада
	За результативное участие в Областном рейтинге учреждений дополнительного образования (ДШИ, ДМШ, ДХШ) Томской области в сфере культуры	за 1-3 место	до 300% от должностного оклада

Для педагогических работников (преподаватели, концертмейстеры) по критериям, направленным на выполнение показателей «Дорожной карты» в пределах фонда заработной платы может быть использован повышающий коэффициент, но не более коэффициента «3».

5.4. Премирование работников МБОУДО «ДШИ № 1» по итогам работы за период, как правило, производится по представлению заместителей директора по УР и ОВ, заведующего отделением «Школьная филармония», методиста.

Оценка достигнутого результата выполнения показателей эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляется комиссией по оценке выполнения



показателей, в которую входят: директор школы, заместители директора по учебной работе и общим вопросам, заведующий отделением «Школьная филармония», методист и председатель профсоюзного комитета.

5.5. Работник может быть лишён премии по итогам работы за период полностью или частично в случаях:

- \* недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- \* неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений администрации школы;
- \* несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Решение о лишении премии принимает комиссия по оценке выполнения показателей. В отношении заместителей директора школы решение принимает директор школы.

5.6. **Премия за качество выполняемых работ** размере до 15% от должностного оклада работника выплачивается юриконсульту, методисту, секретарю руководителя, специалисту по кадрам, настройщику пианино и роялей, рабочему по обслуживанию здания, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, слесарю-сантехнику. Премирование работников МБОУДО «ДШИ № 1» за качество выполняемых работ, как правило, производится по представлению заместителей директора по УР и ОБ.

5.7. **Премия за выполнение особо важных и срочных работ** в размере до 20% от должностного оклада работника выплачивается заместителям директора по учебной работе и общим вопросам, заведующей хозяйством, секретарю руководителя, рабочему по обслуживанию здания, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, слесарю-сантехнику, лаборанту. Решение о премировании принимает директор школы.

5.8. **Премия за организацию, проведение либо участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения** в размере до 100 % от должностного оклада работника, выплачивается заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением «Школьная филармония», методисту, преподавателям, концертмейстерам. Решение о премировании принимает директор школы. При установлении надбавки учитывается личное участие в организации проведении конкурсных, методических, концертно-просветительских мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа школы.

5.9. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере и устанавливается приказом директора школы о выплате работникам учреждения премии.

5.10. Премии работникам учреждения по итогам работы за период, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения, начисляются с применением районного коэффициента.

5.11. Работникам МБОУДО «ДШИ № 1» может устанавливаться **стимулирующая надбавка за интенсивность труда.**

Критериями для установления надбавки за интенсивность труда у педагогических работников являются:

- \* проверка письменных работ преподавателями музыкально-теоретических дисциплин (до 15% от должностного оклада);
- \* подготовка переложений и аранжировок для хоровых коллективов и оркестра (до 5% от должностного оклада за 1 переложение или аранжировку);
- \* создание хореографических постановок (до 20% от должностного оклада за 1 постановку);
- \* ведение планово-отчётной документации, организация учебной, методической, концертно-просветительной, внеклассно-воспитательной деятельности на отделениях:
  - при численности обучающихся на отделении от 150 до 200 человек – 4000 рублей;
  - при численности обучающихся на отделении от 120 до 140 человек – 3200 рублей;
  - при численности обучающихся на отделении от 80 до 110 человек – 2600 рублей;
  - при численности обучающихся на отделении от 35 до 70 человек – 2300 рубль.

При установлении надбавки учитывается личное участие в организации и проведении конкурсных, методических, концертно-просветительских мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы.

Стимулирующая надбавка за **интенсивность труда у непедагогических работников** школы устанавливается в размере:

- заместителю директора по учебной работе до 100 % от должностного оклада;



- заведующему отделением «Школьная филармония» до 100 % от должностного оклада;

- гардеробщику - до 100 % от должностного оклада;

- методисту - до 100 % от должностного оклада;

- остальным педагогическим работникам - до 100 % от должностного оклада.

Конкретный размер стимулирующей надбавки за *интенсивность труда* устанавливается приказом директора школы на определённый период времени в течение календарного года и устанавливается в абсолютном размере.

5.12. Работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 2.2-2.6. (кроме работников, занимающих руководящие должности) настоящего Положения, может устанавливаться *ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера*.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Школе и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается с учётом мнения профсоюзного комитета Школы на определённый период времени в течение календарного года. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 6 000 рублей.

5.13. Концертмейстерам может устанавливаться *ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера*, за внеурочную деятельность по участию в концертно-просветительских, конкурсных мероприятиях в размере до 30% должностного оклада пропорционально установленной концертмейстерской нагрузке.

5.14 *Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию* устанавливается педагогическим работникам и руководителям МБОУДО «ДШИ № 1» на основании Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за высшую категорию - 2025 рублей;

- за первую категорию - 1350 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы. Педагогическим работникам и руководителям МБОУДО «ДШИ № 1», которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам и руководителям МБОУДО «ДШИ № 1», которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

5.15. К установленным размерам ежемесячных надбавок и доплат применяется районный коэффициент.

5.16. *Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за учёную степень* устанавливается работникам МБОУДО «ДШИ № 1», имеющим соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности учёную степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

5.17. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за учёную степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении учёной степени.

5.18. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за учёную степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

5.19. *Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за классность* устанавливается водителю в следующем размере:



- \* 1 класс – 25 % должностного оклада;
- \* 2 класс – 10% должностного оклада.

3.20. На основании Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» руководителям и специалистам МБОУДО «ДШИ № 1» и неработающим пенсионерам из их числа, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1000 рублей, со слова «Народный...» - в размере 2000 рублей; молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1000 рублей. К установленным размерам ежемесячных надбавок и доплат применяется районный коэффициент.

3.21. Библиотекарию МБОУДО «ДШИ № 1» устанавливается надбавка к должностному окладу, предусмотренная Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» от 09.10.1997 № 573 в следующем размере:

- \* при выслуге лет от 5 до 10 лет – 695 рублей;
- \* при выслуге лет от 10 до 15 лет – 940 рублей;
- \* при выслуге лет от 15 до 20 лет – 1080 рублей;
- \* при выслуге лет от 20 до 25 лет – 1355 рублей;

при выслуге свыше 25 лет – 1560 рублей.

3.22. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям п.5.14, 5.20. надбавка устанавливается по одному из оснований, по выбору работника.

3.23. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты не образуют новый должностной оклад.

3.24. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе, настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента

## 6. Материальная помощь

6.1. Работникам МБОУДО «ДШИ №1» оказывается материальная помощь в пределах фонда заработной платы, а также из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг после налогообложения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУДО «ДШИ №1» на основании письменного заявления работника или ходатайства профсоюзного комитета школы.

6.3. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре МБОУДО «ДШИ №1»

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## 7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует с 07.06.2024 года и распространяется на всех работников МБОУДО «ДШИ №1».

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано и пронумеровано  
Директор МБОУДО «ДШИ №1»

Л.О. Усупова

Председатель ПК МБОУДО «ДШИ №1»



Е.А. Сидорова  
профессор  
педагогический факультет  
Томского государственного университета