

Утверждаю:
Директор МОУ ДОД «ДШИ №1»
Л.О. Усупова
«04» _____ 2000 г.



Положение о родительском комитете МОУ ДОД «Детская школа искусств №1 имени А.Г. Рубинштейна» г. Томска

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете принимается на родительских собраниях классов, утверждается и вводится приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в таком же порядке.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Школы по УР.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования и культуры, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

II. Основные задачи

Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

III. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.4. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.6. Содействует поддержанию имиджа Школы, как старейшего музыкально-образовательного учреждения в городе Томске, пропаганде школьных традиций.

IV. Права Родительского комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым вопросам.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.